

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЦМК технических дисциплин и компьютерных технологий  
Специальность: Компьютерные системы и комплексы

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

**ПГИА.00479926.09.02.01.24**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности Компьютерные системы и комплексы

Рассмотрено  
на заседании педагогического  
совета колледжа  
протокол № 1/2  
от «12» 11 2024 г



УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБПОУ «Канский  
политехнический колледж  
/Г.А. Гаврилова/  
приказ от «12» 11 2024 № \_\_\_\_\_  
МП

Согласовано:  
Представитель работодателя  
директор ООО «УТ»  
Черников Вячеслав Сергеевич  
МП 11.11.24



Согласовано  
Заместитель директора по учебной работе

Ильин | Ильин РМ,  
«11» 11 2024 г

Рассмотрено  
на заседании ЦМК технических  
дисциплин и компьютерных технологий  
председатель Рожнов /В.С. Рожнов/  
протокол № 3  
от «5» 11 2024г

Согласовано  
Заместитель директора по учебно-  
производственной работе

Рожнов | Рожнов  
«11» 11 2024 г

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа Государственной итоговой аттестации разработана для специальности Компьютерные системы и комплексы, квалификация техник по компьютерным системам на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №849.

Квалификация: техник по компьютерным системам

База приема на образовательную программу: основное общее образование.

Нормативные правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в колледже:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 28.07.2014 №849;

- Устав колледжа.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (в соответствии с ФГОС СПО):

ПК 1.1. Выполнять требования технического задания на проектирование цифровых устройств.

ПК 1.2. Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции.

ПК 1.3. Использовать средства и методы автоматизированного проектирования при разработке цифровых устройств.

ПК 1.4. Проводить измерения параметров проектируемых устройств и определять показатели надежности.

ПК 1.5. Выполнять требования нормативно-технической документации.

ПК 2.1. Создавать программы на языке ассемблера для микропроцессорных систем.

ПК 2.2. Производить тестирование, определение параметров и отладку микропроцессорных систем.

ПК 2.3. Осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров, и подключение периферийных устройств.

ПК 2.4. Выявлять причины неисправности периферийного оборудования.

ПК 3.1. Проводить контроль параметров, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов, инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

Формы ГИА:

ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта.

Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующей уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

## 2 ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

### 2.1 Защита дипломной работы:

Примерные темы:

1. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ноутбука;
2. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту планшета;
3. Современные технологии обеспечения информационной безопасности на предприятии;
4. Монтаж, мониторинг и диагностика системы ГЛОНАСС в транспортных средствах;
5. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту графического планшета;
6. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту струйного принтера;
7. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту лазерного принтера;
8. Проектирование системы абонентского доступа к локальной сети предприятия;
9. Проектирование современного автоматизированного рабочего места специалиста;
10. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту 3D принтера;
11. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ЖК – монитора;
12. Разработка локальной компьютерной сети организации;
13. Разработка технологии администрирования сетевых ресурсов в информационных системах;
14. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту матричного принтера;
15. Проектирование беспроводной сети организации;
16. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту импульсного блока питания;
17. Разработка плана мероприятий по диагностике компьютерной сети;
18. Проектирование рабочего места с учетом современных требований к конфигурации ПК;
19. Проектирование и разработка автоматизированной системы выращивания растений в условиях каскадной мини-лаборатории;
20. Организация и продвижение рекламы в социальных сетях;
21. Создание и ведение группы социальной сети в контакте;
22. Разработка и моделирование защищенной сети передачи данных в программном продукте GNS;
23. Разработка проекта системы видеонаблюдения организации;
24. Разработка частного облака типа IaaS для документооборота с использованием MS Office;
25. Организация внедрения системы аппаратной виртуализации на базе технологии MS HyperV;
26. Использование информационных технологий в менеджменте предприятий;
27. Создание и апробация базы данных абитуриентов образовательной организации;
28. Настройка сетевой безопасности в корпоративной сети;
29. Анализ сети на ошибки и разработка плана их устранения;
30. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту SSD диска;
31. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту твердоточечных принтеров;
32. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту манипуляторов;
33. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту ксерокса;
34. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту плазменных мониторов;
35. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту проектора;

36. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту клавиатуры;
37. Выбор комплекса аппаратных средств для оснащения автоматизированного рабочего места диспетчера расписания колледжа;
38. Выбор комплекса программного обеспечения автоматизированного рабочего места секретаря;
39. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту роутера;
40. Техническое обслуживание и ремонт стримера;
41. Техническое обслуживание и ремонт сервера ;
42. Разработка устройства Контроллер «Часы – термометр»;
43. Разработка плана мероприятий по техническому обслуживанию и ремонту компьютерного оборудования колледжа;
44. Исследование проблемы защиты от вредоносных программ в беспроводных сетях;
45. Проектирование и настройка системы беспроводной передачи электроэнергии в сети умного дома;
46. Исследование проблемы защиты от атак типа DoS и DDoS в компьютерных сетях;
47. Исследование проблемы сетевой безопасности при использовании IPv6.
48. Настройка и конфигурирование сервера и рабочих станций на базе бесплатного программного обеспечения
49. Разработка проекта «Рабочее место специалиста по ремонту компьютеров»
50. Сравнительный анализ средств и методов хранения информации
51. Проектирование системы видеонаблюдения для учебной лаборатории
52. Разработка методики восстановления работоспособности операционной системы
53. Разработка методики поиска и устранения неисправности внешнего жесткого диска
54. Разработка методики установки, настройки и ремонта акустической системы
55. Диагностика, поиск неисправностей и ремонт многофункциональных устройств
56. Разработка методики тестирования и восстановления картриджей лазерных принтеров
57. Исследование проблемных вопросов безопасности облачных хранилищ данных.
58. Анализ уязвимостей в социальных сетях
59. Анализ существующих технологий определения доступности и работоспособности сетевых устройств
60. Разработка web-сайта дополнительного образования и профессиональной ориентации Канского политехнического колледжа
61. Проектирование конструкции и технологии изготовления печатной платы устройства кодового замка с ключом из микросхемы памяти на микроконтроллере
62. Проектирование конструкции и технологии изготовления печатной платы устройства мобильной автономной охранной сигнализации на микроконтроллере
63. Проектирование конструкции и технологии изготовления печатной платы светомузыкального устройства на микроконтроллере
64. Исследование сетевых уязвимостей и разработка мер по их предотвращению
65. Исследование проблемы дублирования MAC-адресов в сетях Ethernet
66. Исследование технологии VPN и их применение в сетях удаленного доступа
67. Применение искусственного интеллекта в целях повышения уровня образования студентов

Сроки проведения:

Выполнение дипломной работы: 19.05.2024-14.06.2024

Защита: 16.06.2024-28.06.2024.

### **3 ТРЕБОВАНИЯ К ДИПЛОМНЫМ РАБОТАМ И МЕТОДИКА ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

3.1 Дипломный проект направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности 09.02.01 Компьютерная системы и комплексы, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект

предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов определяется колледжем. Перечень тем разрабатывается преподавателями и обсуждается на заседании Цикловой методической комиссии технических дисциплин и компьютерных технологий с участием председателя ГЭК. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта выпускнику назначается руководитель, оказывающий выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов, назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа.

Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой (приложение № 1).

Задание на дипломный проект рассматривается на заседании цикловой методической комиссии технических дисциплин и компьютерных технологий, подписывается руководителем дипломной работы и заведующим отделением, утверждается заместителем директора по учебной работе. Форма задания является структурным элементом программы ГИА.

В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

Задание на дипломный проект выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

3.2. Дипломный проект должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненный дипломный проект в целом должен:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Дипломный проект выполняется выпускником с использованием собранных материалов, в том числе в период прохождения производственной (преддипломной) практики, а также в период выполнения курсовой работы.

При определении темы дипломного проекта следует учитывать, что его содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы дипломного проекта обучающимся осуществляется до начала производственной практики (преддипломной), что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Перечень тем дипломных проектов, закрепление их за студентами, назначение руководителей осуществляются приказом директора колледжа не позднее чем за 1 месяц до начала преддипломной практики. Проект приказа разрабатывается заведующим отделением.

В обязанности руководителя дипломной работы входят:

- разработка задания на подготовку дипломного проекта;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломного проекта;

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения дипломного проекта в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта;
- предоставление письменного отзыва на дипломный проект (приложение № 2).

По завершении обучающимся подготовки дипломного проекта руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему отделением.

В отзыве руководителя дипломного проекта указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении дипломного проекта, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска дипломного проекта к защите.

3.3 Дипломный проект может носить научный, научно-методический, научно-реферативный характер.

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-50 страниц печатного текста. Оформление выпускной квалификационной работы осуществляется в соответствии со стандартом колледжа «Требования к оформлению текстовых документов».

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, проблема, цели, задачи работы и др.;
- основная часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы, состояние исследуемой проблемы, рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы;
- заключение, в котором содержатся основные выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список источников (не менее 10);
- приложение.

Дипломные проекты подлежат обязательному рецензированию. Заведующий отделением готовит приказ о закреплении рецензентов за студентами не позднее чем за 1 месяц до даты проведения защиты.

Внешнее рецензирование проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

Рецензенты дипломных проектов определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Рецензия оформляется рецензентом по форме согласно приложению № 3 и должна включать:

- заключение о соответствии дипломной работы заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения дипломной работы.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Заведующий отделением после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите, и передает дипломный проект в ГЭК.

3.4. График защиты дипломных проектов разрабатывается по форме согласно приложению № 4 секретарем ГЭК совместно с заведующим отделением и утверждается приказом директора колледжа не позднее чем за двадцать календарных дней до даты защиты. В целях повышения качества подготовки обучающихся к ГИА, заведующий отделением по согласованию с цикловыми методическими комиссиями имеет право организовать предварительную защиту дипломного проекта.

Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве колледжа. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломного проекта, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.

На защиту дипломного проекта отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 - 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы.

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом дипломного проекта, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

«Отлично» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор в практической части, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Дипломная работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента и выполнена в соответствии с требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы. При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако некоторые предложения не вполне обоснованы. Дипломная работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточный критический разбор, в ней просматривается непоследовательность изложения материала. Выводы не конкретны, рекомендации и предложения слабо аргументированы. В оформлении работы имеются

погрешности. В отзывах рецензента и научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающе аргументированные ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не носит исследовательский характер, не имеет анализа, не отвечает требованиям к выпускной квалификационной работе. В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите работы студент-выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточный материал.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Результаты защиты дипломного проекта обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

#### **4 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в колледж письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию (Приложение № 5) о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении Положения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников колледжа, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление

деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении Положения апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Положения не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Положения подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные колледжем без отчисления такого выпускника из колледжа и в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ  
КГБПОУ «КАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАССМОТРЕНО

ЦМК технических дисциплин и  
компьютерных технологий

Председатель ЦМК

\_\_\_\_\_/ В.С. Рожнов /

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_  
Р.Н.Шевелева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

**на выпускную квалификационную работу**

Студенту (ФИО) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ специальность 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Тема \_\_\_\_\_

Утверждена приказом по колледжу от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**Содержание работы**

**Пояснительная записка:**

Введение

Основная часть

Заключение

Список использованных источников

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок сдачи выпускной работы \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заведующий отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

КГБПОУ «Канский политехнический колледж»

**ОТЗЫВ**  
**на выполненный дипломный проект**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

1. Тема задания: \_\_\_\_\_

2. Отношение студента к работе в период выполнения дипломного проекта (работы):

3. Качество дипломной проекта (работы):

а) Соответствие выполненной работы заданию, полнота исполнения:

б) Качество теоретической части:

в) Качество практической части:

4. Грамотность составления и оформления дипломной работы (проекта):

5. Предлагаемая оценка дипломной работы (проекта):

6. Фамилия, имя, отчество руководителя:

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломный проект**

Тема  
Автор работы

Студент группы \_\_\_\_\_ специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Рецензент (Ф.И.О., место работы, должность).

1. Соответствие темы задания его содержанию.
2. Логичность содержания работы, полнота раскрытия темы.
3. Соответствие материала современному уровню (наличие и степень разработки новых вопросов; оригинальность решений, предложений).
4. Соответствие выполненной дипломной работы квалификационным требованиям.
5. Осуществление студентом самостоятельного решения поставленных задач.
6. Теоретическая и практическая значимость выполненной работы.
7. Соблюдение специальной терминологии, грамотность изложения.
8. Использование нормативно-справочной документации.
9. Основные достоинства дипломной работы (проекта).
10. Недостатки дипломной работы.
11. Предложения и рекомендации по использованию выполненной работы.

Оценка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Подпись рецензента \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом директора КГБПОУ «Канский  
 политехнический колледж»  
 от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .202\_\_ № \_\_\_\_ -о/д

**График защиты дипломных проектов  
 по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы**

Дата	Время начала мероприятия	Место проведения

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Заведующий отделением \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

Председателю апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_ (ФИО)

от обучающегося группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите дипломного проекта / выполнении демонстрационного экзамена, проведенной (ого) «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи с нарушениями установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания / несогласием с результатами государственного экзамена, выразившимися в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / Фамилия И.О./